Guia de consulta rápida do Software MATCH IT!®DNA

Para utilização com os ensaios HLASSO IMMUCOR® LIFECODES®

Para utilização em diagnósticos *in vitro*

Este manual foi produzido para utilização com o **MIDNA** software de MATCH IT!® DNA REF 888623

Envie todas as dúvidas, comentários e pedidos de cópias adicionais para a morada abaixo indicada:

Immucor Transplant Diagnostics, Inc.
550 West Ave
Stamford, CT 06902 EUA

EC REP

Representante autorizado:
Immucor Medizinische Diagnostik GmbH
Adam-Opel-Strasse 26A
Rodermark 63322 Germany
Phone: (+49) 6074-84 20 -0

Assistência técnica na Europa: +32/3 385 47 91

IMMUCOR®,MATCH IT!® e LIFECODES® são marcas registadas da Immucor, Inc.

Luminex® é uma marca registada da Luminex Corporation.

Utilização prevista

O software de LIFECODES MATCH IT! DNA v1.2 é um acessório opcional de ajuda na avaliação dos resultados dos kits LIFECODES HLA SSO da Immucor Transplant Diagnostics para utilização com Luminex®. Devido à natureza complexa dos testes HLA, os resultados devem ser analisados por pessoal de laboratório qualificado para garantir a correcção dos mesmos.

About this guide

Este guia fornece instruções básicas para a utilização do software de MATCH IT!® DNA REF 888623 em conjunto com os seguintes ensaios LIFECODES HLA SSO:

Kit de tipagem HLA-A SSO	REF 628911
Kit de tipagem HLA-A eRES SSO	REF 628913
Kit de tipagem HLA-B SSO	REF 628915
Kit de tipagem HLA-B eRES SSO	REF 628917
Kit de tipagem HLA-C eRES SSO	REF 628921
Kit de tipagem HLA-DRB1 SSO	REF 628923
Kit de tipagem HLA-DRB1 eRES SSO	REF 628925
Kit de tipagem HLA-DRB 345 SSO	REF 628927
Kit de tipagem HLA-DQA1/B1 SSO	REF 628930
Kit de tipagem HLA-DPA1/B1 SSO	REF 628936
Kit de tipagem HLA-DQB1 SSO	REF 628929
Kit de tipagem HLA-DQA1 SSO	REF 628931
Kit de tipagem HLA-DPB1 SSO	REF 628935
Kit de tipagem HLA Alelo Nulo SSO	REF 628939

Para informações adicionais, por favor consultar o Manual do Utilizador do software MATCH IT!® DNA. Este guia não se destina a substituir o manual do utilizador.

Documentação relacionada

Os documentos a seguir indicados contêm informações adicionais relacionadas com este guia ou nele referenciadas.

Manual do Utilizador do software MATCH IT!® DNA (LC1504CE)

Folheto informativo dos kits de tipagem LIFECODES HLA SSO (LC1436IVD/CE)
Folheto informativo do kit de tipagem LIFECODES Null Allele SSO (LC1437CE)

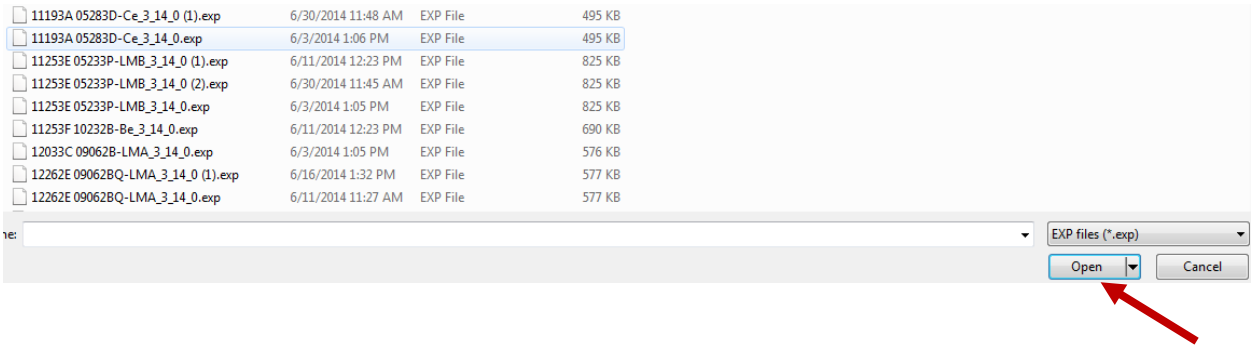
Limitações

Consultar a documentação relacionada para informações adicionais sobre as limitações.

Importar o ficheiro EXP específico do lote:

Com o software aberto, clicar no botão *Lot Information Import* (Importar informação do lote) no ecrã inicial:

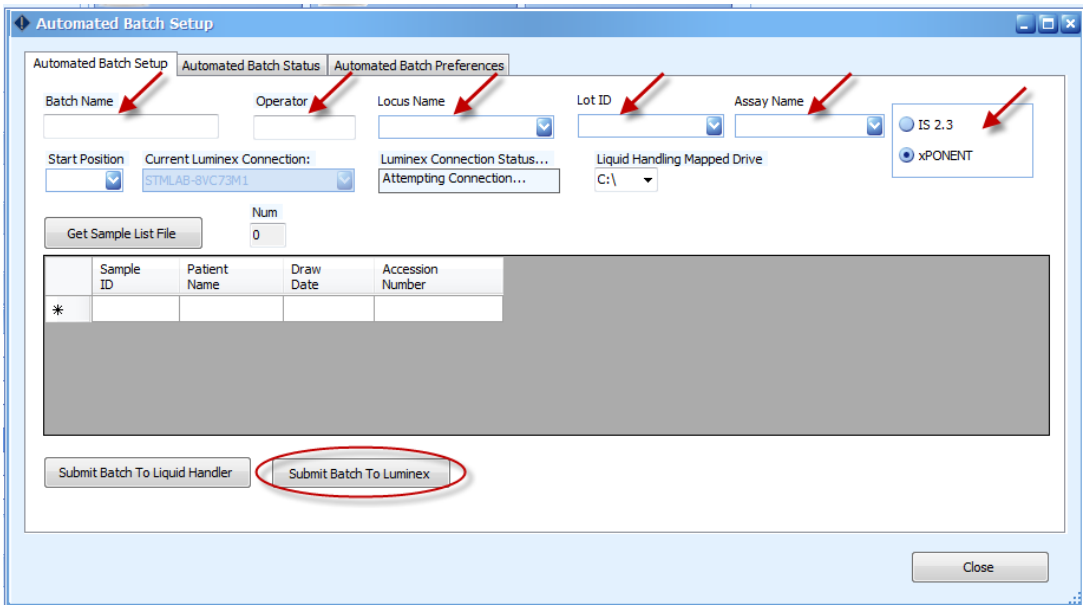
Navegar até ao ficheiro EXP adequado e clicar em Open (Abrir):



Criação automática de sessões de trabalho

Nota: Para utilizar esta funcionalidade, importar o modelo adequado para o software do Luminex e o ficheiro EXP adequado para o MATCH IT!®

1. Clicar no botão da Configuração automatizada de lotes no ecrã inicial (*Automated Batch Setup)*.
2. Seleccionar IS 2.3 ou xPONENT.
3. Introduzir um ***Batch Name*** (Nome da Sessão de Trabalho)
4. Introduzir as iniciais do utilizador em *Operator*.
5. Seleccionar um **Tipo de Teste**: HLA-A, HLA-B, HLA- C eRES, etc.
6. Seleccionar a ***Lot ID*** (Identificação do Lote adequada). O *Assay Name* (o Nome do Ensaio) deve preencher-se automaticamente com a Identificação do Lote.



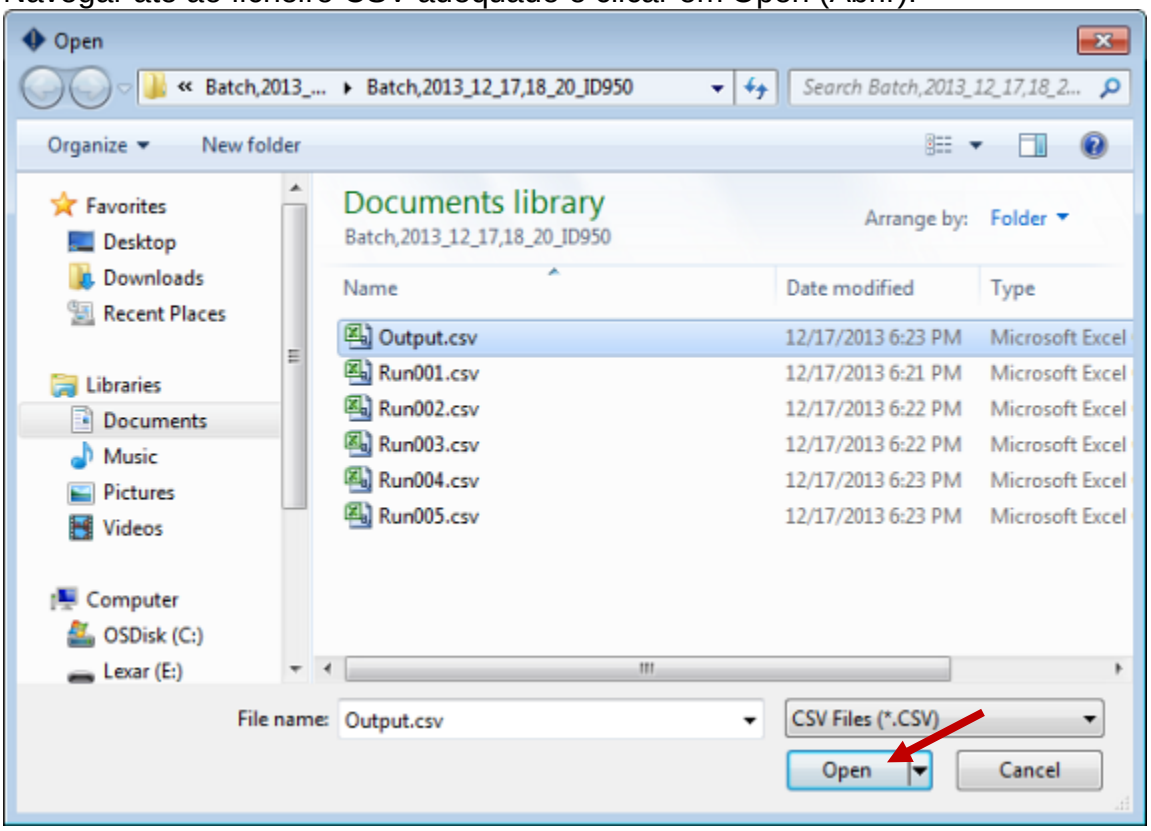
7. Introduzir uma *Start Position* (Posição Inicial) (localização do poço na placa).
8. Seleccionar o instrumento Luminex ao qual será enviada a Sessão de Trabalho/Batch a partir da lista pendente em *Current Luminex Connection* (Ligação Actual do Luminex) e verificar que o *Luminex Connection Status* (Estado da Ligação do Luminex) está *Available* (Disponível).
9. Para carregar uma *Sample List* (Lista de Amostras) previamente guardada, clicar em ***Get Sample List File*** (Obter Ficheiro da Lista de Amostras). O utilizador pode também escrever directamente nas colunas.
10. Para enviar a sessão de trabalho (batch) para o Luminex, clicar em ***Submit Batch to Luminex*** (Enviar sessão de trabalho/Batch para o Luminex).

Neste momento, a sessão de trabalho estará pronta para ser lida pelo Luminex.

Importar um ficheiro CSV de lote:

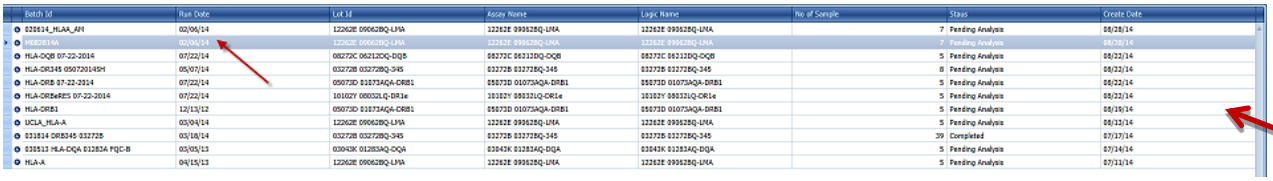
Com o software aberto, clicar no botão Batch Import (Importar Lote) no ecrã inicial:

Navegar até ao ficheiro CSV adequado e clicar em Open (Abrir):



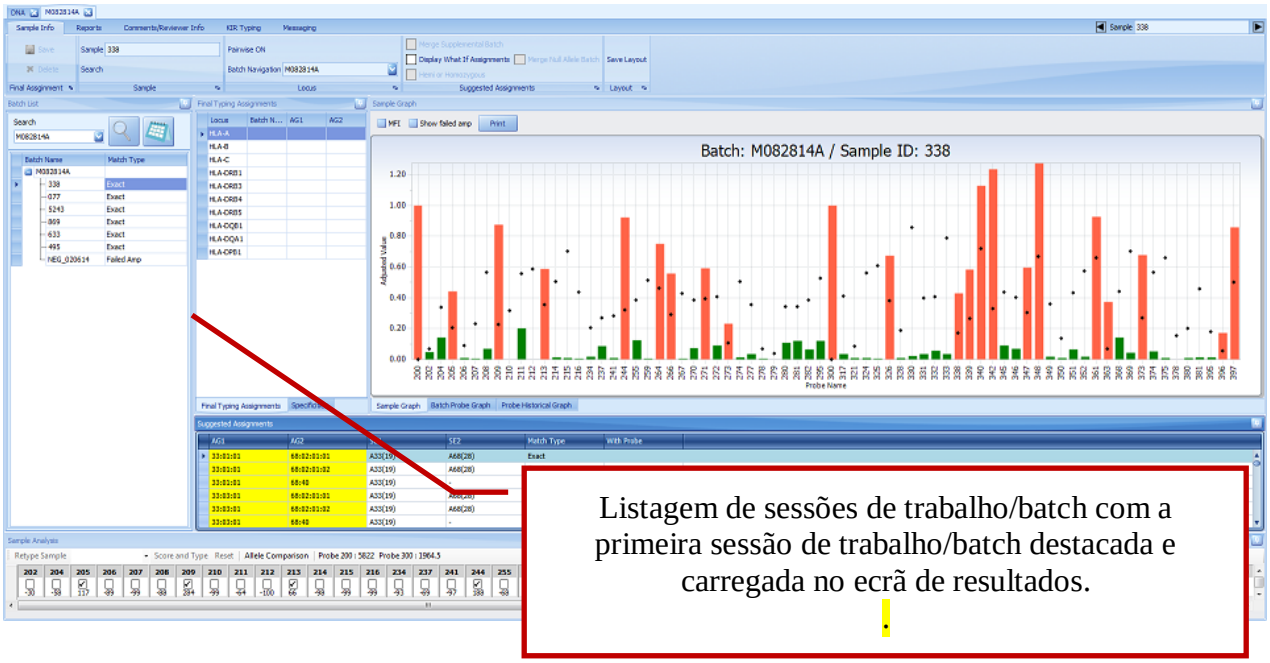
Abrir uma sessão de trabalho/batch:

No ecrã inicial, seleccionar a sessão de trabalho/batch desejada na grelha de sessões de trabalho e clicar duas vezes nessa linha.



Analisar uma amostra:

Após seleccionar uma sessão de trabalho/batch no ecrã inicial, a janela *Analysis* (Análise) abre no ecrã *Results* (Resultados) com a primeira amostra da sessão de trabalho/batch seleccionada.


Batch: M082814A / Sample ID: 338
Listagem de sessões de trabalho/batch com a primeira sessão de trabalho/batch destacada e carregada no ecrã de resultados.

O estado da amostra é actualizado para *Completed* (Terminado) clicando no botão *'Completed'* (Terminado) – disponível para os Supervisores e Técnicos de Laboratório.

Depois de a análise estar terminada, o estado da amostra pode ser actualizado para *Approved* (Aprovado) clicando no botão *'Approve'* (Aprovar) (disponível apenas para o utilizador Supervisor).

Criar o relatório de uma amostra:

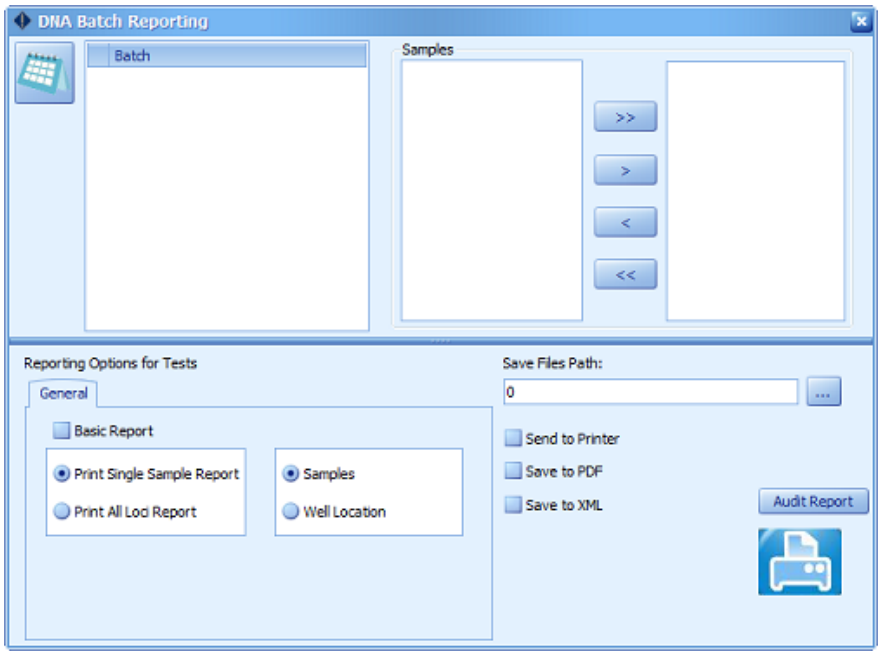
Individualmente:

É possível criar um relatório de amostra directamente a partir da barra de ferramentas do ecrã de resultados clicando no separador ‘Reports’ (Relatórios). O utilizador pode então seleccionar o tipo de relatório. Clicando em qualquer relatório será carregada uma pré-visualização do relatório numa janela separada.

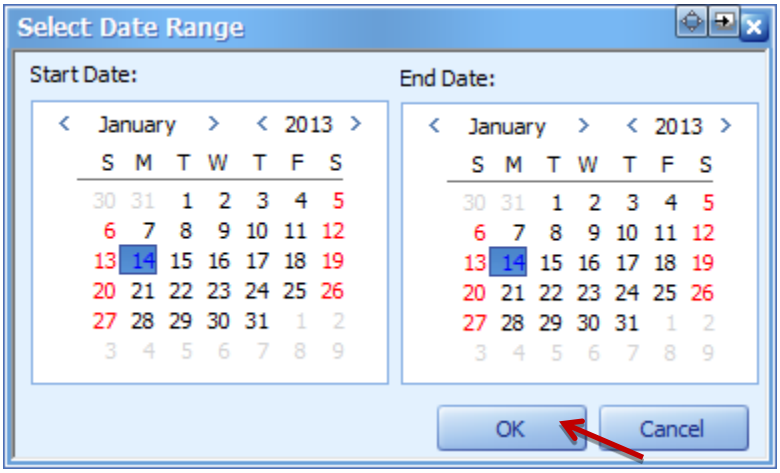
Por Sessão de Trabalho/Batch:

É possível gerar vários relatórios utilizando o ecrã ‘Batch Reporting’ (Relatório da sessão de trabalho/batch) – que pode ser acedido clicando no botão ‘Reporting’ (Criação de relatório) no ecrã inicial

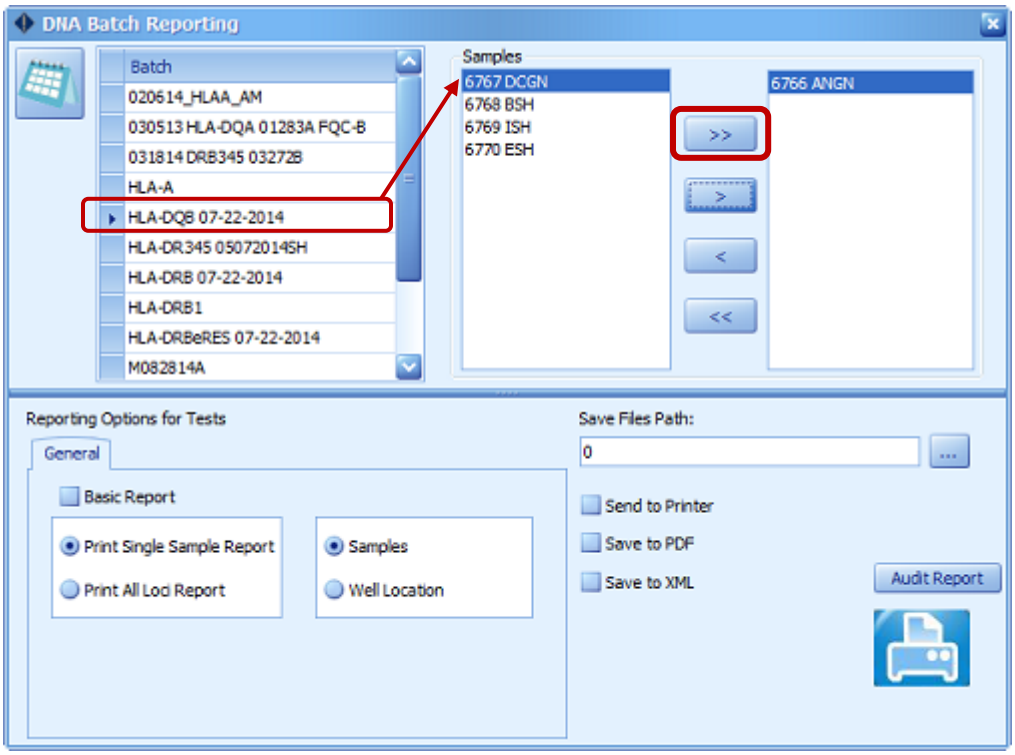
1. Clicar no botão calendário para seleccionar o intervalo das datas



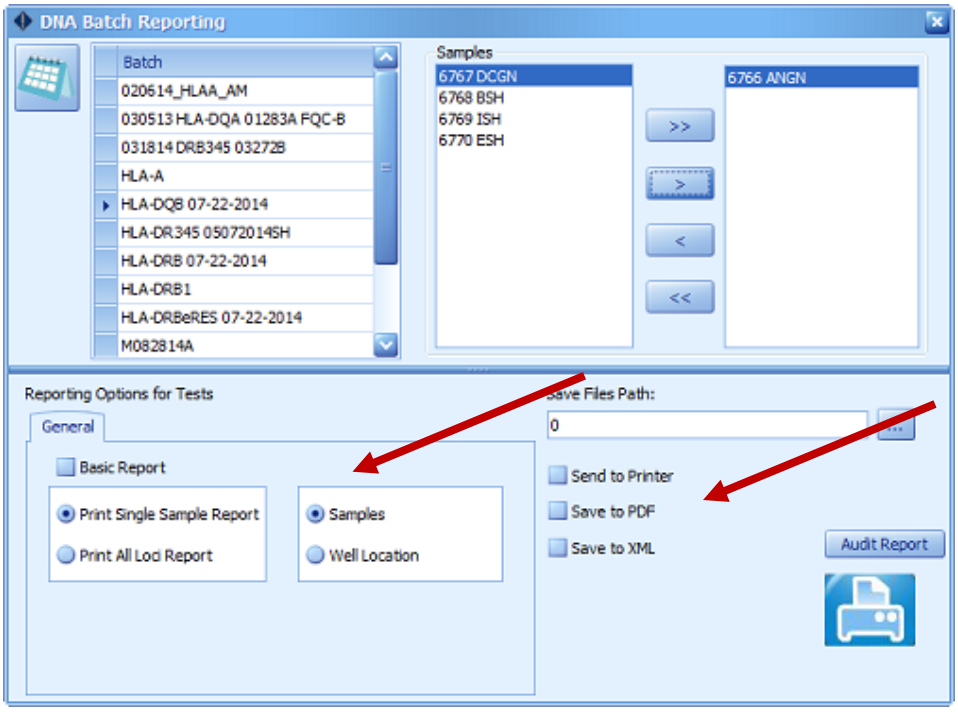
2. Configurar as datas para as amostras necessárias e clicar em OK



3. Após as listagens de sessões de trabalho/batch carregarem a sessão de trabalho/batch seleccionada, destacar as amostras e clicar em '>' para movê-las para a lista de relatórios.



4. Seleccionar a *Reporting Option* (Opção de Criação de Relatório) e o tipo de ficheiro a Guardar (Save).



5. Clicar no botão da impressora para criar os relatórios solicitados.